

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМиНР  
Полякова Л.Ю.  
(подпись, расшифровка подписи)  
"15" 05 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид учебная практика  
учебная, производственная  
Тип ознакомительная практика  
Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Кумертау 2025

**Рабочая программа дисциплины «Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика» /сост. З.Р. Ахмадиева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2025**

Рабочая программа предназначена обучающимся очно-заочной формы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель (цели)** практики: формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе расчетов системы показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия (организации).

### Задачи:

- познакомить с деятельностью конкретной организации в соответствии с содержанием рабочей программы;
- приобрести практический опыт сбора информации, анализа и обработки данных, характеризующие хозяйственную деятельность объекта практики;
- закрепить навыки расчета экономических показателей

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.14 Микроэкономика, Б1.Д.Б.15 Макроэкономика, Б1.Д.Б.16 Экономическая теория*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.11 Организация производства*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов	<b><u>Знать:</u></b> - состав и содержание бухгалтерской, финансовой и иной отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности <b><u>Уметь:</u></b> - анализировать и интерпретировать информацию, отраженную в отчетности предприятий и организаций; -использовать полученные результаты для принятия обоснованных управленческих решений

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<b><u>Владеть:</u></b> - навыками анализа и интерпретации информации, отраженной в отчетности предприятий и организаций; - навыками использования полученных результатов для принятия обоснованных управленческих решений
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	ПК*-4-В-1 Собирает, систематизирует и обеспечивает актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей	<b><u>Знать:</u></b> -первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов <b><u>Уметь:</u></b> -собирать и обрабатывать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов <b><u>Владеть:</u></b> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

## 4.2 Содержание практики

### **Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

1 Проведение процедуры сбора и обработки информации для экономических расчетов и обоснования эффективности рекомендуемых решений с учетом специфики деятельности предприятия (организации).

2 Использование принципов и методов экономического и финансового обоснования рекомендуемых организационно-управленческих решений.

3 Выполнение необходимых экономических и финансовых расчётов, их интерпретации, оценки обоснованности организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев

#### **1 этап. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации).**

Знакомство с историей развития предприятия, целями и задачами, основными видами деятельности. Изучение учредительных документов. Описание организационной структуры управления предприятием. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Характеристика производственной структуры предприятия; форм специализации подразделений предприятия. Описание собственного транспортного хозяйства, реализуемой системы транспортного обслуживания при их наличии.

#### **2 этап. Расчет экономических показателей**

Изучение состава основных средств, расчет показателей структуры, состояния, движения, эффективности использования основных средств предприятия, выводы по результатам расчетов. Изучение состава оборотных средств, расчет показателей структуры, эффективности использования оборотных средств предприятия, выводы по результатам расчетов. Изучение состава кадров, расчет показателей структуры кадров предприятия (по образованию, возрасту, категориям работников), движения, показателей производительности труда, выводы по результатам расчетов. Изучение состава и структуры затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям, выводы по результатам расчетов. Расчет показателей эффективности деятельности предприятия, выводы по результатам расчетов.

#### **3 этап. Определение направлений по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)**

Предложения по повышению эффективности использования оборотных средств, трудовых ресурсов, основных средств и других показателей эффективности деятельности, а также в целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющие на динамику экономических показателей.

#### **4 этап. Оформление отчетной документации и промежуточную аттестацию по итогам практики**

Отчет по учебной практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики;
- содержание;
- введение;
- организационно-экономическую характеристику предприятия;
- расчет экономических показателей (за последние три года);
- направления по повышению эффективности деятельности предприятия;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия;
- дневник прохождения учебной практики, подписанный руководителем практики, в котором по дням указываются виды работ, выполненные обучающимся в период прохождения учебной практики, ставится подпись обучающегося.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями стандарта «Работы студенческие. Требования и правила оформления» <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf>

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

Формой отчетной документации по итогам практики является отчет, предоставляемый обучающимся согласно графику учебного процесса руководителю практики от филиала университета, который должен включать все перечисленные выше элементы

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1 Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19861-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/581013>

2 Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16540-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541668>

3 Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536763>.

4 Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537708>

5 Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535950>

6 Экономика предприятия : учебник для вузов / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563540>

7 Методические рекомендации для проведения ознакомительной и производственных практик / З.Р. Ахмадиева, Е.А. Цыркаева; - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2025.

8 [www.pravo.fso.gov.ru](http://www.pravo.fso.gov.ru) – официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации».

9 <https://urait.ru/> - Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ

### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Операционная система РЕД ОС;

2 Пакет офисных приложений LibreOffice;

3 Свободный файловый архиватор R 7-Zip.

4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

## **7 Места прохождения практики**

Местом проведения практики является профильные организации и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профилю осваиваемой образовательной программы и позволяет выполнить обучающемуся индивидуальное задание руководителя по практической подготовке.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Филиала.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Филиала.

В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики.

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебные аудитории для проведения консультаций и аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.



**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика

Форма обучения: очно-заочная  
(очная, очно-заочная)

Год набора 2025

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики  
наименование кафедры

протокол № 10 от «07» 05 2025 г.

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики  
наименование кафедры

  
подпись

Ахмадиева З.Р.  
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры экономики  
должность

  
подпись

Ахмадиева З.Р.  
расшифровка подписи

ОДОБРЕНА на заседании НМС, протокол № 6 от «15» 05 2025 г.


Председатель НМС

  
подпись

Л.Ю. Полякова  
расшифровка подписи

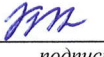
СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой экономики \_\_\_\_\_

  
подпись

З.Р. Ахмадиева  
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_

  
подпись

С.Н. Козак  
расшифровка подписи